

Studio:
Via F. Bordignon, 2
38051 **BORGO VALS. (TN)**
tel. e fax: 0461 751242
cell. 338 9072873
e-mail: martina.gaiardo@tin.it
PEC: avvmartinagaiardo@recaipitepec.it



Avv. MARTINA GAIARDO

Nata a Borgo Valsugana il

Istruzione

Corso di studi obbligatorio: regolare e proficuo

Diploma di maturità

1987–1993 Liceo Scientifico G. Galilei

- Maturità scientifica
- Votazione 49/60

Diploma di laurea

1993-1997 Università degli Studi di Trento

- **laurea in giurisprudenza**
- **Indirizzo pubblicistico – amministrativistico** con tesi di laurea in Diritto processuale amministrativo dal titolo “L’opposizione di terzo nel processo amministrativo”
Relatore: Prof. Franco Mastragostino.
- Votazione finale 108/110

Corsi post-laurea

- 11 marzo – 20 maggio 1999 “*Corso di procedura penale*” organizzato dall’Ordine degli Avvocati di Trento e dalla Camera Penale di Trento
- Ottobre 1999 – giugno 2000 “*Corso integrativo della Pratica Forense*” organizzato dall’Università degli Studi di Trento e dall’Ordine degli Avvocati di Trento
- 2003 “*Corso della Scuola per la formazione all’esercizio della funzione difensiva penale*” organizzato dall’Ordine degli avvocati di Trento e dalla Camera Penale di Trento
- Dicembre 2010 “*Corso di perfezionamento e specializzazione per mediatori*” organizzato da Resolutia in collaborazione con l’Ordine degli avvocati di Trento
- 2012 - 2013 “*Corso di specializzazione per la difesa di fronte al Tribunale per i minorenni*” organizzato dalla Scuola Territoriale della Camera Penale di Trento.
- Marzo 2013 – aprile 2013 “*Corso di Formazione sulla leadership femminile*” organizzato dall’Ordine dei dottori commercialisti di Trento
- Dal 28/10/2016 al 3/12/2016 “*Corso Teorico-Pratico per l’accesso all’amministrazione di società.*” Accreditato dal C.O.A. di Rovereto. Organizzato da Gi. Pro., F.I.D.A.P.A., Assoservizi,

Esperienze professionali

in partnership con Giovani Imprenditori di Confindustria – Trento.

- Aggiornamento continuo con frequenza agli incontri di studio organizzati dall'Ordine degli Avvocati

Pratica legale

Dicembre 1997– novembre 1998 **Studio legale De Pretis**

- Redazione atti stragiudiziali per pubbliche amministrazioni o per privati al fine di tutelare i diritti e gli interessi legittimi di detti ultimi nei confronti delle pubbliche amministrazioni;
- Redazione atti giudiziali (ricorsi, memorie di costituzione e replica, memorie istruttorie, istanze di sospensione dei provvedimenti pregiudizievoli);
- Partecipazione ed assistenza alle udienze presso il Tribunale Regionale per la Giustizia Amministrativa di Trento;

Novembre 1998 – gennaio 2000 - Studio legale Filz

- Redazione atti civili con particolare attenzione ai temi della responsabilità civile contrattuale ed extracontrattuale ed al diritto di famiglia con partecipazione alle relative udienze;
- Redazione atti penali con partecipazione alla udienze;

Attività di consulenza legale in proprio

- Redazione documentazione occorrente per la partecipazione alle gare d'appalto indette dagli Enti Pubblici;
- Redazione contratti con la committenza privata e con i subappaltatori;
- Mantenimento dei rapporti con le pubbliche amministrazioni – enti appaltanti e cura degli aspetti formali del rapporto tra Impresa, ente appaltante e direzione lavori;

Dal marzo 2000

libera professione

Patrocinatore legale con organizzazione e studio propri

- Gestione autonoma vertenze in materie civilistiche con particolare riguardo al risarcimento danni da sinistri stradali, al diritto di famiglia, ai diritti proprietari, al recupero crediti ed agli inadempimenti contrattuali;
- Attività di consulenza legale in materia di appalti pubblici e di contratti inerenti ai medesimi (contratti di subappalto, contratti di fornitura con posa in opera, contratti di somministrazione...)

Dal giugno 2002

libera professione

Avvocato con organizzazione e studio propri

Con richiesta di patrocinio innanzi alle giurisdizioni superiori in corso di perfezionamento.

- Cura delle vertenze civilistiche contrattuali ed extracontrattuali tanto stragiudizialmente che giudizialmente;
- Diritto di famiglia: redazione ricorsi comparse ed assistenza nelle vertenze riguardanti separazione, divorzio, modifica della condizioni (anche nelle forme della negoziazione assistita), esercizio della potestà genitoriale anche relativamente a coppie di fatto;
- Diritto penale: assunzione della difesa, attività di studio ed organizzazione della linea difensiva, assistenza nelle scelte relative ai riti alternativi anche in procedimenti innanzi al Tribunale per i Minorenni;
- Azioni di acquisto proprietà a titolo originario (usucapione);
- Vertenze in materia successoria con impugnazione testamenti;
- Predisposizione certificati di eredità;
- Amministrazioni di sostegno;
- Negoziazione assistita.

Capacità e competenze tecniche

- Uso del sistema operativo: Windows, dei software: word, Open Office, Excel, banche dati giuridiche. Buona conoscenza di Internet, posta elettronica e del gestionale Cliens.

Madre lingua
e altre lingue

- Italiano
- Inglese

Patente

- Patente B

Ringrazio dell'attenzione saluto distintamente.

Borgo Valsugana, 23 aprile 2019

